

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной
работе и дистанционному обучению

В.В. Закурдаева «31» августа 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.01 «Современные проблемы менеджмента»

(ОФО, ЗФО)

Направление подготовки

38.04.02 Направление Менеджмент, профиль "Управление человеческими
ресурсами"

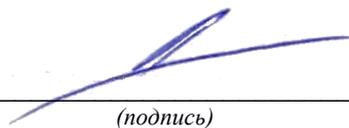
Курск 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02МЕНЕДЖМЕНТ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 322.

Разработчики:

к. э. н., профессор
(занимаемая должность)

Жиляков Д. И.
(ФИО)



(подпись)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры управления и связей с общественностью
Протокол № 1 от «01» сентября 2019 г.

Заведующий кафедрой к.г.н., доцент Еськова Н.А.
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)



(подпись)

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины

Цель дисциплины «Современные проблемы менеджмента» - формирование комплекса теоретических знаний и развитие практических навыков у обучающихся в области управления, стратегического и креативного мышления, ориентированного на перспективу, поиск оригинальных идей и получение системного эффекта.

Задачи:

- изложение теоретических основ менеджмента (основных понятий, концепций, моделей, категорий), изучение методов и технологий менеджмента, принятых в мировой практике;
- ознакомление с основами практического менеджмента (моделями и методами, практическими подходами и приемами, используемыми в диагностике проблемной ситуации);
- изучение технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности;
- получение практических навыков в применении изучаемых инструментов и методов разработки и принятия управленческих решений при помощи прорешивания конкретных ситуаций и решения практических задач.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.Б.01 «Современные проблемы менеджмента» входит в блок Б1 «Базовая часть» учебного плана.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин программ бакалавриата и одновременном освоении дисциплин Управленческая экономика и Правовые основы управленческой деятельности.

Изучение дисциплины «Современные проблемы менеджмента» необходимо для успешного изучения дисциплин Теория организации и организационное поведение, Инновационный менеджмент, Трудовое право.

3. Требования к планируемым результатам освоения дисциплины:

3.1 Обучающийся должен:

Знать:

- направления развития современных систем управления, совершенствования организационных форм развития корпораций;
- влияние глобализации на характер развития корпораций и систем управления, особенности национальных моделей управления, об организации как объекте управления;
- основы достижения конкурентных преимуществ предприятия на рынке;
- основы построения оптимизационной модели функционирования предприятия;
- основы стратегического управления на предприятии;
- концептуальное построение системы управления компанией на основе реализации ее конкурентных преимуществ и моделирования процессов функционирования предприятия и управления этой деятельностью;
- основы организации инновационного управления на предприятии;

- основы построения системы стратегического управления на базе использования модели перспективного развития предприятия;
- схемы управления акционерным обществом в разных странах;
- направления совершенствования корпоративного управления;
- проблемы управления человеческими ресурсами;
- концепцию построения системы оперативного управления производством на принципах «точно вовремя» и на основе применения комплекса моделей;

Уметь:

- обосновать выбор количественного критерия оптимизации функционирования предприятия, корпорации, в наибольшей степени отражающего суть глобальной цели деятельности компании в условиях рыночной экономики;
- отразить процесс планирования реализации нововведений и функционирования предприятия;
- дать оценку экономической эффективности проектов;
- поставить задачу системного согласования показателей деятельности предприятия на основе трансформации стратегических показателей к другой системе показателей, практически используемых на различных уровнях управления (предприятие, подразделение предприятия, цех, участок производства);
- поставить задачу планирования повышения эффективности производства на основе реализации нововведений как основную задачу стратегического управления, оптимизации деятельности предприятия, согласования показателей его работы;
- дать оценку риска реализации инвестиционного проекта;
- построить систему экономического стимулирования развития внутрифирменного предпринимательства;
- дать экономическую оценку эффективности вариантам реструктуризации компании;
- обосновать оценку стоимости компании на основе моделирования ее перспективного развития;
- оценить эффективность организации промышленных кластеров;

Владеть:

- способностью и готовностью решать проблемы, связанные с управлением компанией в современных условиях;
- инструментами осуществления оптимального выбора направлений принятия решений из существующих подходов в данной дисциплине при рассмотрении проблем управления компанией;
- методологическими и методическими подходами применения полученных знаний в управлении предприятием и при построении эффективной системы управления предприятием, корпорацией с учетом их конкретных условий финансового, технологического положения, наличия (или отсутствия) конкурентных преимуществ и компетенций.

3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен

освоить: способности управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, и критической оценкой результатов исследований актуальных проблем управления.

3.3. Компетенции и индикаторы (показатели) их достижения

ОК - Общекультурные компетенции

| Код | Наименование компетенции | наименование показателя достижения компетенции |
|------|--|---|
| ОК-1 | способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | Способен анализировать проблемы в современном менеджменте |

ОПК - Общепрофессиональные компетенции

| Код | Наименование компетенции | наименование показателя достижения компетенции |
|-------|---|---|
| ОПК-2 | готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Способен руководить коллективом организации с учетом выявленных проблем |

ПК - Профессиональные компетенции

| Код | Наименование компетенции | наименование показателя достижения компетенции |
|------|---|---|
| ПК-1 | способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями | Способен руководить организацией, подразделением или коллективом сотрудников |
| ПК-6 | способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями | Способен анализировать результаты исследований в области современного менеджмента |

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения Очная

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр(ы) | | |
|---------------------------------|-------------|------------|--|--|
| | | 1 | | |
| Контактная работа (всего) | 39.6 | 39.6 | | |
| В том числе: | | | | |
| Лекционные занятия | 10 | 10 | | |
| Практические занятия | 28 | 28 | | |
| Контактная работа на аттестации | 1.6 | 1.6 | | |
| Самостоятельная работа | 70 | 70 | | |
| Часы на контроль | 34.4 | 34.4 | | |
| ИТОГО: | 144 | 144 | | |
| з.е. | 4 | 4 | | |

Форма обучения Заочная

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр(ы) | | |
|---------------------------------|-------------|------------|--|--|
| | | 1 | | |
| Контактная работа (всего) | 17.6 | 17.6 | | |
| В том числе: | | | | |
| Лекционные занятия | 4 | 4 | | |
| Практические занятия | 12 | 12 | | |
| Контактная работа на аттестации | 1.6 | 1.6 | | |
| Самостоятельная работа | 119 | 119 | | |
| Часы на контроль | 7.4 | 7.4 | | |
| ИТОГО: | 144 | 144 | | |
| з.е. | 4 | 4 | | |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

Форма обучения Очная

| № п/п | Наименование разделов/тем дисциплины | Лекции | Прак. | СРС | Катг | Контроль |
|-------|---|-----------|-----------|-----------|------------|-------------|
| 1 | Концепции и направления развития современного менеджмента | 1 | 2 | 7 | | |
| 2 | Глобализация и менеджмент | 1 | 2 | 6 | | |
| 3 | Классические (пошаговые) модели организационных изменений | 1 | 2 | 7 | | |
| 4 | Метод реинжиниринга бизнес-процессов | 1 | 4 | 6 | | |
| 5 | Биореинжиниринг как синтез воздействий на социальную и технологическую подсистемы организации | 1 | 2 | 7 | | |
| 6 | Проблема построения обучающейся организации | 1 | 2 | 6 | | |
| 7 | Методы стратегического планирования | 1 | 2 | 7 | | |
| 8 | Менеджмент конкурентоспособности организаций | 1 | 4 | 6 | | |
| 9 | Проблема оценки деятельности в современном менеджменте | 1 | 2 | 6 | | |
| 10 | Проблемы развития внутренних ресурсов менеджеров | 1 | 2 | 6 | | |
| 11 | Менеджер XXI века: роли, качества и компетенции | | 4 | 6 | | |
| | ИТОГО: | 10 | 28 | 70 | 1.6 | 34.4 |

Форма обучения Заочная

| № п/п | Наименование разделов/тем дисциплины | Лекции | Прак. | СРС | Кагг | Контроль |
|--------------|---|---------------|--------------|------------|-------------|-----------------|
| 1 | Концепции и направления развития современного менеджмента | | 1 | 11 | | |
| 2 | Глобализация и менеджмент | 1 | 1 | 11 | | |
| 3 | Классические (пошаговые) модели организационных изменений | | 2 | 11 | | |
| 4 | Метод реинжиниринга бизнес-процессов | 1 | 1 | 11 | | |
| 5 | Биореинжиниринг как синтез воздействий на социальную и технологическую подсистемы организации | | 1 | 11 | | |
| 6 | Проблема построения научающейся организации | 1 | 1 | 11 | | |
| 7 | Методы стратегического планирования | | 1 | 11 | | |
| 8 | Менеджмент конкурентоспособности организаций | 1 | 1 | 11 | | |
| 9 | Проблема оценки деятельности в современном менеджменте | | 1 | 11 | | |
| 10 | Проблемы развития внутренних ресурсов менеджеров | | 1 | 10 | | |
| 11 | Менеджер XXI века: роли, качества и компетенции | | 1 | 10 | | |

| | | | | | | |
|--|---------------|---|----|-----|-----|-----|
| | ИТОГО: | 4 | 12 | 119 | 1,6 | 7,4 |
|--|---------------|---|----|-----|-----|-----|

5.2. Содержание разделов/тем дисциплины

| № п/п | Наименование раздела/темы дисциплины | Содержание раздела/темы |
|----------|---|--|
| 1 | Концепции и направления развития современного менеджмента | Тенденции развития науки и практики управления. Новые подходы и концепции развития управления Управление в XX веке: итоги и перспективы. Основные тенденции характерные для управления в XX веке. Тенденции развития науки и практики управления Критическая переоценка классических подходов в теории менеджмента. Разрыв между теорией и практикой управления. Системный принцип многомодельности. Задача выработки парадигмы и метатеории менеджмента. Парадокс централизации - децентрализации управления. Компетентность специалиста или управленческая компетентность руководителя. Научные теории менеджмента или жизненный опыт. Парадоксы организационного проектирования. Парадокс ума и воли руководителя. Парадокс стиля руководства. Антиномия Дугласа Мак Грегора. Парадокс организационного поведения. Новые подходы и концепции развития управления |
| 2 | Глобализация и менеджмент | Предпосылки развития глобализационных процессов. Резкое возрастание масштабов производства. Переход к новому технологическому способу производства. Качественно новое поколение средств транспорта и связи и их унификация. Быстрое распространение знаний. Этапы интернационализации хозяйственной деятельности. Глобализация, интернационализация хозяйственной жизни, международное экономическое сотрудничество, международная экономическая интеграция. Этапы интернационализации хозяйственной деятельности. Компоненты глобализации мировой экономики Глобализация мировой экономики: проблемы и последствия |
| 3 | Классические (пошаговые) модели организационных изменений | Организационное развитие и сущность организационных изменений. Что такое организационное развитие Концепция организационного развития. Необходимость в организационных изменениях. Сущность организационных изменений. Анализ внешней и внутренней среды. Осознание необходимости перемен. Стимулирование и разработка изменений. Сопротивление организационным изменениям Модели и подходы организационных изменений Теория Е. Теория О. Модель управления организационными изменениями Л. Гейнера. Нахождение нового решения, обязательства по его выполнению. Модель Курта Левина. Процесс организационных изменений (по К. Левину) |
| 4 | Метод реинжиниринга бизнес-процессов | Теоретические подходы к вопросу реорганизации организации. Модель ограниченной рациональности. Поведенческая теория фирмы. Процессуальный взгляд на организацию сложных систем. Соответствие функциональной структуры управления бизнес- процессу. Концепция редизайна бизнес-процессов Т. Дэвенпорта и реинжиниринга бизнес-процессов М. Хаммера и Дж. Чампи. |

| | | |
|----|---|--|
| | | Реинжиниринг и даунсайзинг. |
| 5 | Биореинжиниринг как синтез воздействий на социальную и технологическую подсистемы организации | Понятие и сущность биоинжиниринга. Совершенствование мотивационного механизма. Процессный подход и механизм биоинжиниринга Многообразие определений бизнес-процессов. Три типа бизнес-процессов. Этапы внедрения биореинжиниринга. Разработка образа будущего предприятия. Документирование существующих бизнес-процессов для создания модели предприятия «как есть». Прообраз организации «как будет». Внедрение новых бизнес-процессов, интеграция и тестирование разработанных процессов и поддерживающей информационной системы, обучение сотрудников, установка информационной системы, переход к новой работе предприятия. |
| 6 | Проблема построения научающейся организации | Понятие научающейся организации. Двойная петля научения по К. Арджирису, отличие двойной петли от одинарной. Метод построения научающейся организации по П. Сенге Препятствия построению научающихся организаций |
| 7 | Методы стратегического планирования | Понятие стратегического планирования. Методы и модели стратегического планирования. Сценарный анализ как основа стратегического планирования в организации. Схема разработки стратегии Гарвардской школой бизнеса Модель И. Ансоффа. Этапы стратегического плана И. Ансоффа. PIMS-модель. |
| 8 | Менеджмент конкурентоспособности организаций | Конкурентоспособность организации в условиях глобализации. Определения конкурентоспособности предприятия. Формы и методы менеджмента конкурентоспособности. Потенциальная и реальная, действительная эффективность производства. Индекс совокупной факторной производительности (СФП). Программы по повышению производительности (ППП). Стратегия управления издержками. Дифференциация продукции. |
| 9 | Проблема оценки деятельности в современном менеджменте | История оценки деятельности в менеджменте. Цели классических подходов к оценке деятельности. Современные методы оценки эффективности менеджмента и персонала. Система оценки персонала. Методы и методики данной оценки эффективности менеджмента и деятельности персонала. КРІ МВО. Центры Оценки и Развития. 360 градусов деловые игры интервью по компетенциям. Методы оценки персонала. |
| 10 | Проблемы развития внутренних ресурсов менеджеров | Внутренние ресурсы менеджера и проблемы их эффективного использования. Научная организация управленческого труда. Принципы эффективного использования времени менеджера. Модели управления ресурсами времени. Ресурсы вообще и ресурсы менеджера. Природа психологических ресурсов и их содержание. Специфические управленческие характеристики. Деловая ответственность. Готовность к рискам. Системное мышление. Лояльность и конформизм менеджера. Ресурсная модель менеджера. Корпоративный тайм- менеджмент. Концепция системы «Тайм-менеджер». Модель управления временем Глеба Архангельского. |
| 11 | Менеджер XXI века: роли, качества и компетенции | Особенности менеджмента XXI века. Трансформация менеджмента и изменения менеджера. Переход к новой модели менеджмента. Общие для всех менеджеров и характерные только для их работы пять основных задач. Структура работы менеджера. Способы и методы в работе менеджера. Особенности мышления. Управление эмоциями. Лидерство в конкретных областях. |

6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

| Наименование раздела дисциплины | Формируемые компетенции | | | |
|---|-------------------------|-------|------|------|
| | ОК-1 | ОПК-2 | ПК-1 | ПК-6 |
| Концепции и направления развития современного менеджмента | ОК-1 | ОПК-2 | ПК-1 | ПК-6 |
| Глобализация и менеджмент | ОК-1 | ОПК-2 | ПК-1 | ПК-6 |
| Классические (пошаговые) модели организационных изменений | ОК-1 | ОПК-2 | ПК-1 | ПК-6 |
| Метод реинжиниринга бизнес-процессов | ОК-1 | ОПК-2 | ПК-1 | ПК-6 |
| Биореинжиниринг как синтез воздействий на социальную и технологическую подсистемы организации | ОК-1 | ОПК-2 | ПК-1 | ПК-6 |
| Проблема построения научающейся организации | ОК-1 | ОПК-2 | ПК-1 | ПК-6 |
| Методы стратегического планирования | ОК-1 | ОПК-2 | ПК-1 | ПК-6 |
| Менеджмент конкурентоспособности организаций | ОК-1 | ОПК-2 | ПК-1 | ПК-6 |
| Проблема оценки деятельности в современном менеджменте | ОК-1 | ОПК-2 | ПК-1 | ПК-6 |
| Проблемы развития внутренних ресурсов менеджеров | ОК-1 | ОПК-2 | ПК-1 | ПК-6 |
| Менеджер XXI века: роли, качества и компетенции | ОК-1 | ОПК-2 | ПК-1 | ПК-6 |

7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине¹

Форма организации обучения: аудиторное занятие, самостоятельная работа студента.

Методы и способы учебной деятельности:

- словесные: лекция, беседа, ознакомление с рекомендованной литературой и электронными ресурсами;
- практические: разбор ситуаций.

Средства обучения:

- идеальные: слайды, презентации к лекции, конспект лекции, информация из электронных источников;
- материальные: мультимедийное оборудование, интерактивная доска, учебники и учебные пособия, методические разработки (рекомендации) по предмету, технические средства доступа к электронным ресурсам.

Применение инновационных методов: проблемная лекция, образовательные ресурсы, интернет-ресурсы, использование подборки видеолекций, использование мультимедийного оборудования.

8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи **экзамена**.

Экзамен сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период.

Обучающийся может быть освобожден от прохождения промежуточной аттестации в случае успешного прохождения заданий из паспорта фонда оценочных средств.

Промежуточная аттестация проводится в виде ответа на теоретические вопросы, выполнения практического задания.

Вопросы к экзамену:

1. Становление и развитие современной парадигмы менеджмента
2. Синергетический подход к новой парадигме менеджмента
3. Влияние глобализации экономики на менеджмент организаций
4. Теории «конца менеджмента» и деменеджеризации
5. Теория научающейся организации
6. Менеджмент как наука и вид практической деятельности
7. Менеджмент как этап и форма развития управления
8. Ключевые требования внешней среды и стейкхолдеров к менеджменту
9. Факторы становления и развития современной парадигмы менеджмента
10. Априорно-дедуктивный и индуктивный подходы к развитию парадигмы менеджмента.
11. Инновационная модель развития предприятия и инновационная модель менеджмента
12. Соотношение парадигмы и методов менеджмента
13. Функционирование организации, основанное на стратегии
14. Методологические подходы к стратегической деятельности
15. Управление процессом реализации стратегии
16. Анализ и синтез стратегии
17. Стратегия в условиях неопределенности. Источники стратегических преимуществ в условиях неопределенности
18. Стратегическая альтернатива и методы ее выбора в менеджменте.
19. Методический аппарат выбора стратегической альтернативы в менеджменте.
20. Классификации классических и современных методов менеджмента
21. Условия и факторы эффективности применения методов менеджмента
22. Методология разработки новых и совершенствования существующих методов менеджмента
23. Содержательная и формальная постановка задачи построения систем информационных показателей
24. Измерения объекта управления
25. Показатели управления и требования к ним
26. Проблема отбора показателей в менеджменте.
27. Экспертные методы отбора показателей в менеджменте.
28. Формализованный отбор показателей в менеджменте.
29. Интегративный подход к отбору показателей в менеджменте.
30. Апробация и верификация систем показателей в менеджменте.

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях.

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета,

применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а так же творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе и рефератами по темам семинарских/практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами

модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и рефератов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.

При подготовке к экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.

10. Перечень информационных технологий

| При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее: | |
|---|--|
| Оборудование: | Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки. |
| Программное обеспечение и информационно справочные системы: | ЭБС Znanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessionalSP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; АнтивирусDoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях |

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Силенко А.Н. Менеджмент (продвинутый уровень): Электронная публикация / Силенко А.Н. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 82 с.

б) дополнительная литература:

2. Балдин, К.В. Управленческие решения (8-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б. – Электрон. Текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 495 с.

3. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дейнека А.В., Беспалько В.А. –Электрон.текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 389 с.
4. Жуков, Б.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник/Жуков Б.М., Ткачева Е.Н. – Электрон.текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 207 с.
5. Кисляков Г. В. Менеджмент: основные термины и понятия: Словарь / Кисляков Г.В., Кислякова Н.А., - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 176 с
6. Малюк, В.И. Менеджмент: деловые ситуации, практ. задания, курсовое проектирование : практикум / Малюк В.И. – 2-е изд., перераб. – М. :Кнорус, 2016. – 316 с. Библиотека КУБГАУ
7. Разу, М.Л. Менеджмент: учебник / М.Л. Разу. – М.: Кнорус, 2015. – 480 с.
8. Трубилин А.В. Управленческие решения в современном маркетинг-менеджменте: учебник/ А.И. Трубилин, А.В. Толмачёв, Л.В. Глухих. – Краснодар, КубГАУ, 2014.
9. Юкаева, В.С. Менеджмент. Краткий курс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юкаева В.С. – Электрон.текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 104 с.

в) Интернет-ресурсы:

| Наименование ресурса | Режим доступа |
|--|---|
| Менеджмент и управление | http://www.manageweb.ru/ |
| Менеджмент - Новости, Лекции, Статьи, Литература | http://infomanagement.ru/ |
| Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» | http://ecsocman.hse.ru/docs/16000475/index.html |
| Клерк.Ру | http://www.klerk.ru/ |
| Административно-управленческий портал | http://www.aup.ru/ |
| HR - Сообщество и Публикации | http://hr-portal.ru/ |
| Менеджмент проектов | http://www.anryk.ru/ |
| Корпоративный менеджмент | http://www.cfin.ru/ |
| Портал корпоративного управления | http://www.iteam.ru/ ITTeam |
| Сбалансированная система показателей | http://www.balancedscorecard.org/ Balanced Scorecard Institute http://www.balancedscorecard.ru |

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

| Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий | № аудитории | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|---|---------------------------------------|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа. Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием | №001, №002, №215, №309, №406 | Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска. Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат. |
| Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий. Учебные аудитории для групповых и | №402, №200, №202, | Учебные рабочие места <ul style="list-style-type: none"> • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • Компьютер Intel Pentium Dual CP |

| Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий | № аудитории | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|--|---|--|
| <p>индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> | <p>№206, №107, №110, №207</p> | <p>U 1,8 ГГц, 2048 Мб</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб • Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб • Лицензионное программное обеспечение - WindowsXPProfessionalSP3, Windows 7 • Microsoft Office 2007, 2010 • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях • Антивирус Doctor Web • КонсультантПлюс • Corel Draw Graphics Suite X4 • Adobe Connect 9 (вебинар) |
| <p>Помещение для самостоятельной работы</p> | <p>№102</p> | <p>столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.</p> |
| <p>Библиотека</p> | <p>№004</p> | <p>Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы</p> |
| <p>Читальный зал библиотеки</p> | <p>№003</p> | <p>Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet</p> |
| <p>Аудитория для хранения учебного оборудования</p> | <p>№111</p> | |